



Huisregels – Tandartsen Om de Noord

Welkom in onze praktijk.

Wij zetten ons dagelijks in voor veilige, professionele en persoonlijke tandheelkundige zorg. Om onze zorg zorgvuldig te kunnen organiseren en transparant te houden, hanteren wij onderstaande huisregels.

Door inschrijving en behandeling in onze praktijk verklaart u kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

1. Behandeling en diagnostiek

1.1 Intake en onderzoek

Bij nieuwe patiënten voeren wij uit:

- Een medische anamnese
- Een klinisch mondonderzoek
- Röntgenonderzoek indien medisch noodzakelijk
- Bespreking van de bevindingen
- Het opstellen van een behandelplan

Röntgenonderzoek wordt uitsluitend uitgevoerd indien dit medisch noodzakelijk is en conform geldende professionele richtlijnen en stralingsveiligheidsnormen.

1.2 Preventie in de praktijk

Preventie vormt de basis van duurzame mondgezondheid. Ons preventiebeleid bestaat uit drie samenhangende onderdelen.

A. Diagnostische preventie

Wij voeren periodieke controles en, indien geïndiceerd, röntgenonderzoek uit om afwijkingen vroegtijdig te signaleren. Tevens beoordelen wij de conditie van uw tandvlees en eventuele slijtage of beschadigingen.

B. Professionele gebitsreiniging

Indien nodig verwijderen wij tandsteen en plaque, reinigen wij onder het tandvlees en verwijzen wij u naar de mondhygiënist voor aanvullende behandeling.

C. Individuele begeleiding

Wij geven persoonlijke instructies over mondhygiëne, interdentale reiniging, fluoridegebruik en indien relevant voedingsadviezen. De frequentie van controles wordt vastgesteld op basis van uw individuele risicoprofiel.

AGB-code: 12005873



2. Informed Consent en behandelkeuzes

Wij informeren u zorgvuldig over:

- De diagnose
- Het voorgestelde behandelplan
- Eventuele alternatieven
- De risico's en gevolgen van niet behandelen

Indien u besluit een geadviseerde behandeling (bijvoorbeeld röntgenonderzoek, een vulling, wortelkanaalbehandeling of extractie) niet te laten uitvoeren, verzoeken wij u een schriftelijke weigering-/informed consent verklaring te ondertekenen.

Hiermee bevestigt u dat u adequaat bent geïnformeerd en bewust afziet van behandeling.

Indien noodzakelijke zorg structureel wordt geweigerd waardoor verantwoorde tandheelkundige zorg niet kan worden geleverd, behouden wij ons het recht voor de behandelovereenkomst te beëindigen conform de WGBO.

3. Afsprakenbeleid

Wij werken uitsluitend op afspraak. Afspraken kunnen worden gemaakt:

- Telefonisch
- Aan de balie
- Door en link naar onze online agenda

Een SMS-herinnering is een extra service. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig verschijnen op uw afspraak.

3.1 Te laat komen

Wanneer u te laat verschijnt, kan het zijn dat de behandeling niet volledig kan worden uitgevoerd. Indien onvoldoende behandeltime resteert, kan de afspraak geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht.

AGB-code: 12005873



3.2 Niet nakomen van afspraken (No-Show beleid)

Wij reserveren specifiek behandeltime voor u.

Indien u een afspraak niet minimaal 24 uur van tevoren annuleert of zonder bericht niet verschijnt, brengen wij gereserveerde behandeltime.

- 1e keer: € 4,- p.m.
- 2e keer: € 8,- p.m.
- 3e keer: herbeoordeling van de behandelrelatie

De no-show vergoeding:

- Betreft gereserveerde behandeltime.
- Wordt niet vergoed door uw zorgverzekeraar
- Is direct opeisbaar

Bij herhaaldelijk niet nakomen van afspraken kunnen wij de behandelovereenkomst beëindigen.

4. Spoedregeling

Belt u vóór 10.00 uur met een spoedgeval, dan proberen wij u dezelfde dag te helpen.

Buiten onze openingstijden kunt u contact opnemen met:

Tandartsspoedpraktijk Alkmaar

Telefoon: 0900-8602

Kosten: €1,40 per gesprek

Spoedzorg buiten onze openingstijden verloopt uitsluitend via deze praktijk.

5. Begrotingen

Bij uitgebreide behandelingen ontvangt u vooraf een begroting.

Behandeling vindt plaats nadat u akkoord bent gegaan met de begroting.

Begrotingen zijn indicatief. Wijzigingen in het behandelplan of landelijke tariefwijzigingen kunnen invloed hebben op het uiteindelijke bedrag.

6. Facturatie en betaling (Payt – vanaf 1 januari 2026)

Vanaf 1 januari 2026 versturen wij onze facturen via de software van Payt.

AGB-code: 12005873



6.1 Werkwijze

Wij dienen uw behandeling eerst in bij uw zorgverzekeraar. Het niet-vergoede deel wordt vervolgens bij u in rekening gebracht. U ontvangt hiervoor een digitale factuur. Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden.

6.2 Bij uitblijven van betaling

Indien betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet Incassokosten.

6.3 Papieren factuur

Indien u een papieren factuur wenst, brengen wij €9,00 administratie- en verzendkosten in rekening.

Payt is NEN7510-gecertificeerd en verwerkt uw gegevens in een beveiligde omgeving.

7. Gedrag en veiligheid

Wij streven naar een veilige en respectvolle behandelomgeving.

Wij behandelen geen patiënten die:

- Onder invloed zijn van alcohol of drugs
- Agressief of bedreigend gedrag vertonen
- Discriminerende uitingen doen
- Ongewenste intimiteiten tonen
- Wapens bij zich dragen

Bij ongewenst gedrag behouden wij ons het recht voor behandeling te weigeren of de behandelovereenkomst te beëindigen.

8. Beëindiging behandelovereenkomst

Wij kunnen de behandelovereenkomst beëindigen indien:

- Het wederzijds vertrouwen ontbreekt
- Afspraken structureel niet worden nagekomen
- Medisch noodzakelijke zorg structureel wordt geweigerd
- Er sprake is van ongewenst gedrag

Beëindiging vindt plaats met inachtneming van wettelijke zorgvuldigheid en continuïteit van zorg.

AGB-code: 12005873



9. Aansprakelijkheid

Wij voeren onze werkzaamheden uit conform professionele richtlijnen en geldende wetgeving.

Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:

- Onvolledige of onjuiste informatieverstrekking door de patiënt
- Het niet opvolgen van behandel- of preventieadviezen

10. Persoonsgegevens en privacy (AVG / WGB0)

10.1 Doel van gegevensverwerking

Voor een goede en veilige behandeling zijn wij wettelijk verplicht een medisch dossier bij te houden.

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor:

- Uw tandheelkundige behandeling
- Administratieve verwerking
- Declaratie bij uw zorgverzekeraar

10.2 Welke gegevens wij registreren

Wij registreren onder andere:

- Naam- en adresgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer (BSN)
- Verzekeringsgegevens
- Medische en tandheelkundige gegevens

10.3 Toestemming bij inschrijving

Bij inschrijving ondertekent u een toestemmingsverklaring voor:

- Verwerking van persoonsgegevens in uw dossier
- Declaratieverwerking
- Gegevensverstrekking aan andere zorgverleners indien noodzakelijk

AGB-code: 12005873



10.4 Gegevensverstrekking en beveiliging

Wij delen uitsluitend noodzakelijke gegevens via beveiligde communicatie indien dit nodig is voor behandeling of declaratie.

Wij werken conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld en beveiligd opgeslagen.

10.5 Uw rechten

U heeft het recht uw dossier in te zien, te laten corrigeren of een kopie te ontvangen conform de geldende wetgeving.

11. Wijzigingen in uw gegevens

Wij verzoeken u wijzigingen in uw adres, contactgegevens, zorgverzekeraar of medische situatie tijdig aan ons door te geven. Wij zijn niet verantwoordelijk voor bijkomende kosten door het niet tijdig doorgeven van deze informatie.

12. Slotbepaling

Door inschrijving in onze praktijk verklaart u kennis te hebben genomen van deze huisregels en hiermee akkoord te gaan.

Wij danken u voor uw vertrouwen en zetten ons graag in voor uw mondgezondheid.

AGB-code: 12005873